

Nowa Ruda, dnia 14.02.2019 r.

Regulamin udzielania pożyczek inwestycyjnych Instrument Finansowy – Mała Pożyczka Rozwojowa

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Niniejszy regulamin określa podstawowe zasady i warunki udzielania Jednostkowych Pożyczek Rozwojowych dla mikro, małych przedsiębiorców przez Agencję Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. ze środków Funduszu Funduszy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020.
2. Fundusz pożyczkowy utworzony został na mocy Umowy Operacyjnej, zawartej między Bankiem Gospodarstwa Krajowego jako Menadżerem Funduszu Funduszy a Agencją Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. jako Pośrednikiem Finansowym.
3. Integralną częścią niniejszego regulaminu jest „Procedura postępowania przy udzielaniu, prowadzeniu i kontroli Jednostkowych Pożyczek Rozwojowych”, stanowiąca Załącznik 1 do Regulaminu.

§2

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o :

- 1) **Dacie spłaty pożyczki (raty) i/lub odsetek**- należy przez to rozumieć datę wpływu środków na rachunek Funduszu;
- 2) **Działalności gospodarczej** – należy przez to rozumieć zarobkową działalność wytwórczą, budowlaną, handlową, usługową oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodową, wykonywaną w sposób zorganizowany i ciągły;
- 3) **EFSI** – Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne, o których mowa w Rozporządzeniu 1303/2013;
- 4) **Funduszu/Pośredniku Finansowym**- rozumie się przez to Agencję Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. w Nowej Rudzie;
- 5) **Fundusz Funduszy** – fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt. 27 Rozporządzenia 1303/2013, utworzony i zarządzany przez Menadżera na podstawie Umowy o Finansowanie w celu realizacji Projektu;
- 6) **Inwestycja** – przedsięwzięcie realizowane przez MMŚP finansowane z Instrumentu Finansowego w ramach Umowy Inwestycyjnej;
- 7) **Jednostkowa Pożyczka/ Mała Pożyczka Rozwojowa** – pożyczka udzielana Przedsiębiorcy przez Pośrednika Finansowego w ramach danego Instrumentu Finansowego ze środków Wkładu Funduszu Funduszy oraz Wkładu Pośrednika Finansowego, na warunkach określonych w Regulaminie Pożyczkowym;
- 8) **Limit Małej Pożyczki Rozwojowej** – maksymalny Wkład Funduszu Funduszy do Instrumentu Finansowego Mała Pożyczka Rozwojowa;
- 9) **Menadżer Funduszu Funduszy**- rozumie się przez to Bank Gospodarstwa Krajowego;
- 10) **Mikroprzedsiębiorstwo** – mikroprzedsiębiorstwo w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014;
- 11) **MŚP** – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014;
- 12) **Okresie trwania pożyczki** - należy przez to rozumieć okres od momentu postawienia środków pieniężnych z pożyczki do dyspozycji Pożyczkobiorcy do dnia całkowitej spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami określonymi w umowie Małej Pożyczki Rozwojowej;
- 13) **Okresie karencji**- należy przez to rozumieć okres od dnia udzielania pożyczki do terminu spłaty pierwszej raty, który nie może być dłuższy niż 6 (sześć) miesięcy;
- 14) **Pożyczkobiorcy/ Ostatecznym Odbiorcy** – podmiot szczegółowo określony w § 3 w niniejszego regulaminu, który zawarł z Funduszem Umowę Inwestycyjną;

15) **Prolongacie terminu spłaty zadłużenia**- należy przez to rozumieć wydłużenie terminu spłaty Małej Pożyczki Rozwojowej, jej rat i/lub odsetek;

16) **Pożyczce** - rozumie się przez to środki pieniężne przekazane Pożyczkobiorcy przez Fundusz na warunkach określonych w umowie Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej i niniejszym Regulaminie

17) **Przedsiębiorcy**- należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nie będącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną- wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się również wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;

18) **Rachunku pożyczki**- rozumie się przez to wydzielony rachunek, na którym ewidencjonowane jest zobowiązanie pożyczkobiorcy z tytułu udzielonej Małej Pożyczki Rozwojowej.

19) **Restrukturyzacji**- należy przez to rozumieć dobrowolne porozumienie między Pożyczkobiorcą, a Funduszem ustalające nowe warunki spłaty zadłużenia;

20) **Start-up** – MŚP, które w momencie zawarcia Umowy Inwestycyjnej, działa na rynku nie dłużej niż dwa lata od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej, przy czym dwuletni okres, o którym mowa powyżej liczony jest:

- dla osób fizycznych – od daty rozpoczęcia wykonywania działalności określonej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- dla spółek cywilnych – od daty zawarcia umowy spółki,
- dla spółek kapitałowych – od daty zawarcia umowy spółki,
- dla pozostałych spółek handlowych – od daty rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- dla oddziałów przedsiębiorstw zagranicznych – od daty rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- dla przedsiębiorstw zagranicznych – od daty zawarcia umowy spółki lub daty rejestracji w odpowiednim rejestrze, w zależności od konstrukcji prawnej przedsiębiorstwa zagranicznego,

z zastrzeżeniem, że przekształcenie lub zmiana formy prawnej powyższych podmiotów, traktowana jest jako kontynuacja dotychczas prowadzonej działalności, a nie rozpoczęcie prowadzenia nowej działalności gospodarczej;

21) **Umowa Inwestycyjna/ Umowa pożyczki**— umowa zawarta między Pośrednikiem Finansowym a Przedsiębiorcą w celu finansowania Inwestycji z Instrumentu Finansowego;

22) **Windykacji** – należy przez to rozumieć działania Funduszu zmierzające do odzyskania wierzytelności z tytułu udzielonej Małej Pożyczki Rozwojowej.;

23) **Wypowiedzenie pożyczki** - należy przez to rozumieć prawo Funduszu do rozwiązywania umowy pożyczki przed terminem spłaty z możliwością żądania spłaty całego zadłużenia.

24) **Nowym miejscu pracy** - planowane do utworzenia miejsce pracy w ramach uzyskanego Wsparcia we wspartych przedsiębiorstwach liczone w ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC –umowa o pracę). Utworzone stanowiska muszą zostać obsadzone (stanowiska utworzone, a nie nieobsadzone nie są wliczane), a ich utworzenie skutkować musi wzrostem całkowitego zatrudnienia w przedsiębiorstwie (mogą być pełnowymiarowe, niepełnowymiarowe lub sezonowe). Chronione miejsca pracy nie są wliczane. Ogólny Stan zatrudnienia nie może ulec obniżaniu w okresie co najmniej 12 m- cy od daty utworzenia nowego miejsca pracy.

§3

O udzielenie Jednostkowej Pożyczki mogą ubiegać się przedsiębiorcy spełniający następujące kryteria:

1) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.

2) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;

3) są mikro lub małym przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;

4) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa lubuskiego;

5) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis);

6) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew

przepisom na terenie RP, art. 9, ust. 1 pt. 2 a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

7) nie są podmiotami w stosunku do których Pośrednik Finansowy lub osoby upoważnione do jego reprezentacji lub mające wpływ na decyzje o udzieleniu Jednostkowej Pożyczki posiadają na dzień zawarcia Umowy Inwestycyjnej lub posiadały w okresie 12 miesięcy poprzedzających tą datę, tak bezpośrednio jak i pośrednio powiązania z Przedsiębiorcą, przy czym przez powiązania o których mowa powyżej rozumie się:

- a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, lub
- b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, lub
- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, lub
- d) pozostawanie w stosunku pracy lub zlecenia, lub
- e) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- f) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

8) najpóźniej w dniu zawarcia umowy pożyczki posiadają w województwie lubuskim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa lubuskiego, co zostanie potwierdzone przez Pośrednika Finansowego na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy,

9) nie posiadają zaległości w opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych.

§4

Wnioskujący o udzielenie Jednostkowej Pożyczki przedsiębiorcy zobowiązani są:

1. Prowadzić rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Posiadać, wyraźnie określony cel, na który zostanie użyta Jednostkowa Pożyczka.
3. Dysponować odpowiednimi warunkami organizacyjnymi i technicznymi odpowiadającymi skali i rodzajowi prowadzonej lub podejmowanej działalności.

§5

1. Warunkiem udzielenia Jednostkowej Małej Pożyczki Rozwojowej jest posiadanie przez Pożyczkobiorcę zdolności do spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami w terminach określonych w umowie (zdolność pożyczkowa) oraz przedstawienie należytego zabezpieczenia spłaty w/w kwot.

2. Zdolność do spłaty pożyczki przez osoby fizyczne określają także: stałe, udokumentowane dochody pozwalające na zaspokojenie bieżących potrzeb oraz spłatę pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami.

3. Fundusz ocenia zdolność pożyczkową na podstawie złożonego wniosku, dokumentów oraz wyników badań inspekcyjnych i wywiadu środowiskowego.

4. Fundusz ocenia adekwatność formy proponowanego przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia uwzględniając stopień płynności zabezpieczenia oraz stopień pokrycia zobowiązań.

5. Ocenę zdolności pożyczkowej oraz stopnia ryzyka niespłacenia pożyczki przeprowadza się w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2018., str. 6 lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.

ZASADY I WARUNKI UDZIELANIA MAŁEJ POŻYCZKI ROZWOJOWEJ

§6

1. Przeznaczenie finansowania (Cele Inwestycji)

Jednostkowe Pożyczki przeznaczone są na finansowanie przedsięwzięć, realizowanych na terenie województwa lubuskiego, mających na celu rozwój bądź wzmocnienie potencjału gospodarczego Ostatecznych Odbiorców, zwiększenie lub umocnienie ich pozycji na rynku lub podniesienie ich konkurencyjności. Przeznaczone są w szczególności dla przedsiębiorstw będących w fazie start-up oraz tych, które zamierzają zwiększyć liczbę miejsc pracy, m.in. poprzez inwestycje związane z:

- wdrażaniem nowych rozwiązań produkcyjnych i technologicznych;
- wprowadzaniem nowych i ulepszonych produktów i usług;
- zakupem maszyn, sprzętu produkcyjnego, w tym umożliwiających wdrażanie innowacji;
- finansowaniem rozszerzenia i dywersyfikacji ich działalności;
- finansowaniem podstawowej działalności przedsiębiorstwa lub realizacji nowych projektów (zgodnie z wytycznymi KE w tym zakresie);

2. Udział Jednostkowej Pożyczki w koszcie realizowanego przedsięwzięcia rozwojowego może stanowić do 100% jego wartości.

3. Wykluczenia z finansowania

1) Środki z Jednostkowej Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:

- a) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
- b) prefinansowanie wydatków na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
- c) refinansowanie inwestycji, które w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone;
- d) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;
- e) dokonanie spłaty zobowiązań publiczno-prawnych;
- f) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z Celem Inwestycji określonym w § 6;
- g) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu;
- h) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu;
- i) finansowanie zakupu towarów lub usług od dostawców, którzy na dzień dokonania zakupu lub w okresie 12 miesięcy poprzedzających zakup są lub byli powiązani z Przedsiębiorcą, Funduszem, osobami upoważnionymi do reprezentacji tych podmiotów lub osobami mającymi wpływ na decyzję o udzieleniu Jednostkowej Pożyczki, przy czym przez powiązania o których mowa powyżej rozumie się:
 - uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, lub
 - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, lub
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, lub pozostawanie w stosunku pracy lub zlecenia, lub pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
- j) finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;
- k) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych;
- l) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych;
- ł) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;
- m) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
- n) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
- o) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
- p) finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;
- r) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;

s) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.

2) Wykluczenie o którym mowa w ust. 1 pkt. 9) powyżej nie będzie miało zastosowania w przypadku, gdy Pośrednik Finansowy pomimo działania w dobrej wierze oraz dołożenia należytej staranności, w tym poprzez zabezpieczenie odpowiednich postanowień w Umowie Inwestycyjnej z Przedsiębiorcą, udzielił finansowania na zakup towarów lub usług od dostawców powiązanych z Pośrednikiem Finansowym w rozumieniu tego ustępu.

3) W wyjątkowych przypadkach oraz na odpowiednio uzasadniony wniosek Pośrednika Finansowego, Menadżer może wyrazić zgodę na nabycie przez danego Przedsiębiorcę usług lub towarów od dostawców powiązanych z tym Przedsiębiorcą, o których mowa w ust. 1 pkt. 9) powyżej.

4. Ograniczenia w finansowaniu

1) Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej inwestycji możliwe jest do wysokości 10% środków wypłaconych na rzecz Ostatecznego Odbiorcy.

2) Finansowanie kapitału obrotowego jest możliwe wyłącznie do wysokości 50% Jednostkowej Pożyczki, przy czym przeznaczenie kapitału obrotowego jest bezpośrednio związane z realizacją przedsięwzięcia rozwojowego, na które zostało przyznane finansowanie.

3) Jeden przedsiębiorca może otrzymać w ramach przyznanego Limitu Pożyczki maksymalnie dwie Jednostkowe Pożyczki, przy czym łączna wartość Wkładu Funduszy w Jednostkowych Pożyczkach udzielonych jednemu Ostatecznemu Odbiorcy nie może być wyższa niż 10% przyznanego Limitu Pożyczki, tj. kwoty 1 mln zł.

§7

Podstawowe parametry Jednostkowych Pożyczek:

1. Maksymalna kwota Jednostkowej Pożyczki nie może przekroczyć równowartości 500 000 zł.
2. Maksymalny okres finansowania Jednostkowej Pożyczki na cele inwestycyjne wynosi 60 miesięcy.
3. Dopuszczalny jest 6 miesięczny okres karencji w spłacie kapitału przez przedsiębiorstwo, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki. W okresie karencji odsetki od pożyczki są spłacane na bieżąco (miesięcznie).

§8

1. Jednostkowe Pożyczki dla przedsiębiorców udzielane są na następujących warunkach:

a) z zastrzeżeniem lit. b) **na warunkach rynkowych**, według stopy referencyjnej¹ obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej² oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka;

Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki udzielanej na warunkach rynkowych jest stałe w całym okresie jej obowiązywania.

b) **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe**, w przypadku :

- inwestycji w przedsiębiorstwa w fazie Start-up, oraz
- inwestycji w przedsiębiorstwa, które zamierzają zwiększyć liczbę miejsc pracy (nowe miejsca pracy) zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. 2015 poz. 488 z późn. zmianami). W przypadku wystąpienia pomocy w formie de minimis obowiązek badania dopuszczalności pomocy, obliczania wartości udzielonej pomocy, zgłaszania faktu udzielenia takiej pomocy, wydania stosownego zaświadczenia oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwej instytucji spoczywa na Pośredniku Finansowym, zgodnie z odpowiednimi przepisami.

Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalane jest w wysokości połowy stopy bazowej dla pożyczek udzielanych w złotych polskich z dnia udzielenia,

¹ Stopa referencyjna jest obliczana przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej (ogłaszanej przez Komisję Europejską) oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.

przy czym wysokość stopy bazowej określona jest przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02 .

2. Stopę referencyjną ustala się poprzez dodanie po publikowanej przez komisję Europejską stopy bazowej odpowiedniej marży określonej w Komunikacie Komisji Europejskiej, po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.

3. W przypadku niespełnienia przez Przedsiębiorcę jakichkolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis finansowanie jest udzielane na zasadach rynkowych.

§ 9

1. Odsetki naliczane są za rzeczywisty okres wykorzystania pożyczki i liczone są od daty spłaty poprzedniej raty do dnia poprzedzającego datę spłaty następnej raty.

2. Jeżeli umowa pożyczki nie stanowi inaczej do naliczania odsetek przyjmuje się kalendarz: 365 dni-rok.

3. Odsetki za opóźnienie w części lub całości dotyczącej kapitału powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części pożyczki w terminach ustalonych w umowie inwestycyjnej, są naliczane w wysokości maksymalnych odsetek za opóźnienie. Okres zwłoki w spłacie raty pożyczki naliczany jest od dnia następującego po terminie określonym w harmonogramie spłaty pożyczki do dnia wpływu środków na rachunek Funduszu.

§10

Fundusz od przyznanej pożyczki nie pobiera żadnych opłat i prowizji związanych z udzieleniem i obsługą Jednostkowej Pożyczki. Powyższe nie dotyczy odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych.

§ 11

1. Prawną formą zabezpieczenia pożyczki stanowi obligatoryjnie weksel własny pożyczkobiorcy in blanco oraz dodatkowo:

- a) poręczenie wekslowe,
- b) poręczenie wg prawa cywilnego, w tym poręczenie krajowych instytucji poręczeniowych,
- c) hipoteka,
- d) sądowy zastaw rejestrowy,
- e) blokada środków na rachunku bankowym,
- f) przelew wierzytelności,
- g) gwarancja bankowa,
- h) inne

2. Wymienione w ust. 1 formy zabezpieczenia pożyczki mogą być stosowane łącznie.

3. W przypadku zawarcia umowy inwestycyjnej przez Przedsiębiorcę pozostającego w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność majątkowa nie została wyłączona ani ograniczona umowie, wymagana jest zgoda Jego współmałżonka na zawarcie tej umowy.

4. Forma zabezpieczenia ustalana jest indywidualnie z Pożyczkobiorcą.

5. Fundusz zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form zabezpieczenia i ustalenia ich realnej wartości oraz jej weryfikacji w trakcie trwania umowy pożyczki.

6. Wszelkie koszty ustanowienia, a po spłacie pożyczki zniesienia zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.

WNIOSEK O UDZIELENIE MAŁEJ POŻYCZKI ROZWOJOWEJ

§12

1. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami jest dostępny w siedzibie Funduszu, współpracujących ośrodkach wspierania przedsiębiorczości oraz na ich stronach internetowych Funduszu.

2. Wniosek o udzielenie pożyczki wraz z wymaganymi załącznikami stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki.

3. Wniosek o pożyczkę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych.

4. Warunkiem ubiegania się o pożyczkę jest dostarczenie wniosku o udzielenie pożyczki wraz z wymaganą dokumentacją do siedziby Funduszu lub do jednego z ośrodków wspierania przedsiębiorczości, który współpracuje z Funduszem (wykaz ośrodków dostępny jest na stronie www.pozyczki-lubuskie.pl, w zakładce „Instytucja współpracujące w woj. lubuskim”).
5. Wniosek pożyczkowy podlega rejestracji w rejestrze wniosków.

§13

1. Ubiegający się o pożyczkę wraz z wnioskiem składa dokumenty i informacje niezbędne do dokonania oceny projektowanego przedsięwzięcia oraz analizy sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy w okresie, na który ma być udzielona pożyczka.
2. Po sprawdzeniu kompletności złożonej dokumentacji, wniosek pożyczkowy otrzymuje potwierdzenie przyjęcia.
3. O ile złożona dokumentacja przez wnioskodawcę zawiera braki, wnioskodawca zostaje o tym fakcie poinformowany ze wskazaniem brakujących danych i terminu ich uzupełnienia.
4. Wniosek pożyczkowy podlega analizie przez specjalistę pożyczkowego pod kątem:
 - a) zgodności z formalnymi wymogami określonymi w regulaminie,
 - b) stanu przygotowania przedsięwzięcia do realizacji na podstawie wizji lokalnej,
 - c) efektywności ekonomiczno-finansowej przedsięwzięcia,
 - d) proponowanych źródeł finansowania nakładów przedsięwzięcia, w tym wielkość pożyczki Funduszu, jej zwrotu, stopnia ryzyka,
 - e) realność szans zaistnienia przedsięwzięcia na lokalnym, regionalnym rynku,
 - f) ustanowienia należytego zabezpieczenia,
 - g) ryzyka niespłacenia pożyczki,
 - h) stanu przygotowania firmy do prowadzenia przedsięwzięcia,
 - i) uzyskanej wcześniej pomocy de minimis, w przypadku MŚP ubiegających się o pożyczkę w ramach pomocy de minimis.
5. Specjalista pożyczkowy sporządza na piśmie arkusz oceny wniosku, zgodnie z Procedurą postępowania przy udzielaniu, prowadzeniu i kontroli pożyczek stanowiąca załącznik NR 1 do Regulaminu.
6. Zakres koniecznych informacji i dokumentacji uzależniony jest od rodzaju i wysokości pożyczki oraz proponowanego zabezpieczenia.
7. Fundusz może żądać dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowości i rzetelności podstawowej przez Pożyczkobiorcę kalkulacji ekonomicznej przedsięwzięcia lub przedmiotu zabezpieczenia oraz opinii należytych ekspertów- na koszt i za zgodą Pożyczkobiorcy.

§14

1. Wniosek wraz z oceną specjalisty pożyczkowego jest rozpatrywany przez Komisję Pożyczkową.
2. Opinia Komisji Pożyczkowej przyjmuje jedną z opcji:
 - a) zaakceptowanie Jednostkowej Pożyczki w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez wnioskodawcę,
 - b) zaakceptowanie pożyczki w innej kwocie i / lub na innych warunkach niż we wniosku,
 - c) zaakceptowanie pod pewnymi warunkami,
 - d) odłożenie decyzji do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
 - e) odrzucenie wniosku, co oznacza nie przyjęcie oferty Pożyczkobiorcy.
3. Pożyczki są udzielane lub wniosek pożyczkowy zostaje odrzucony na podstawie decyzji Zarządu Funduszu.
4. Decyzja Zarządu Funduszu w sprawie udzielenia pożyczki zawiera co najmniej:
 - a) kwotę pożyczki,
 - b) okres na jaki pożyczka została przyznana,
 - c) oprocentowanie kwoty pożyczki,
 - d) zabezpieczenie pożyczki.
5. Decyzja Zarządu powinna być podjęta w terminie 30 dni od momentu złożenia kompletnej dokumentacji, o której wnioskodawca zostaje powiadomiony niezwłocznie. Informacja o negatywnym rozpatrzeniu wniosku ma formę pisemną i zawiera uzasadnienie.

UMOWA JEDNOSTKOWEJ POŻYCZKI ROZWOJOWEJ

§15

1. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki następuje na podstawie umowy pomiędzy Funduszem a Pożyczkobiorcą.

- Umowę inwestycyjną sporządza się w formie pisemnej, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pożyczkobiorcy dwa dla Pożyczkodawcy.
- Wnioskodawca zobowiązany jest podpisać umowę inwestycyjną w terminie 7 dni roboczych od daty wezwania przez Pośrednika Finansowego do podpisania umowy. Wezwanie może być przekazane telefonicznie, mailowo, sms-owo. W uzasadnionych przypadkach Fundusz może wydłużyć termin zawarcia umowy.
- Maksymalny termin na wypłatę pożyczki wynosi 180 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy inwestycyjnej z zastrzeżeniem, że środki finansowe zostaną wypłacone dopiero po spełnieniu warunków określonych w umowie mikropożyczki, w tym m.in. po ustanowieniu na rzecz Funduszu stosownych zabezpieczeń.
- Na ustanowienie zabezpieczeń, o których mowa w umowie inwestycyjnej Pożyczkobiorca ma 14 dni roboczych od daty podpisania Umowy. W uzasadnionych przypadkach Fundusz może wydłużyć termin ustanowienia zabezpieczeń.
- Nie przystąpienie wnioskodawcy do umowy inwestycyjnej w terminie określonym w ust. 3 jest równoznaczne z wycofaniem wniosku o udzielenie pożyczki i zwalnia Fundusz z wszelkich oświadczeń woli złożonych wnioskodawcy, do dnia w którym umowa mikropożyczki miała zostać podpisana.

§16

1. Umowa Inwestycyjna Jednostkowej Pożyczki powinna zawierać następujące elementy:

- data zawarcia umowy,
- określenia stron umowy pożyczkowej,
- cel na jaki przeznaczona jest pożyczka,
- kwota pożyczki,
- termin i sposób wykorzystania pożyczki,
- termin i sposób spłaty pożyczki (raty kapitałowe i odsetki),
- sposób i formę przekazywania środków (jednorazowo lub w transzach),
- oprocentowanie kwoty pożyczki,
- rodzaj zabezpieczenia spłaty pożyczki,
- warunki wypowiedzenia umowy,
- nazwę banku, przez który będzie realizowana i spłacana pożyczka oraz numery rachunków bankowych,
- zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania pożyczki,
- konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
- zobowiązania rzeczowe i terminowe realizacji przedsięwzięcia oraz obowiązki pożyczkobiorcy odnośnie wykorzystania,
- podpisy stron.

§17

Fundusz odstępuje od Umowy Inwestycyjnej i odmawia uruchomienia środków, jeżeli przed przekazaniem pożyczki:

- ogłoszono upadłość Pożyczkobiorcy,
- wszczęto postępowanie naprawcze/restrukturyzacyjne Pożyczkobiorcy,
- ogłoszono likwidację Pożyczkobiorcy,
- znacznemu pogorszeniu uległa sytuacja finansowa i ekonomiczna Pożyczkobiorcy,
- Pożyczkodawca uzyskał informację mającą negatywne znaczenie dla oceny wiarygodności Pożyczkobiorcy oraz ryzyka spłaty pożyczki.
- obniżeniu uległa wartość proponowanego zabezpieczenia pożyczki,
- Fundusz uzyskał informacje, że środki finansowe z udzielonej pożyczki będą nakładać się z finansowaniem przyznanym Pożyczkobiorcy z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
- Fundusz ustalił, że zabezpieczenie określone w umowie pożyczki nie zostało skutecznie ustanowione i nie wynika to z winy Funduszu,
- Pożyczkobiorca nie spełnił warunków wypłaty pożyczki lub pierwszej transzy określonych w umowie pożyczki, w terminie określonym w umowie pożyczki.

WYKORZYSTANIE I SPŁATA JEDNOSTKOWEJ POŻYCZKI

§18

- Podstawą do wypłaty pożyczki jest podpisanie umowy Inwestycyjnej przez Fundusz i Pożyczkobiorcę.

2. Przekazanie pożyczki następuje zgodnie z ustaleniami umowy poprzez przelew środków na rachunek bieżący Pożyczkobiorcy lub inny wskazany przez niego.
3. W zależności od zapisów umowy pożyczki, pożyczka może być:
 - a) wypłacona jednorazowo,
 - b) wypłacona w transzach, zaliczkowo lub na podstawie faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających zobowiązanie pożyczkobiorcy do zapłaty lub stanowiących dowód zapłaty za nabywanie rzeczy.
4. Za datę wypłaty pożyczki uważa się datę obciążenia rachunku Funduszu
5. Wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 180 dni kalendarzowych od jej uruchomienia. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek Przedsiębiorcy, termin ten może ulec wydłużeniu maksymalnie o kolejne 90 dni kalendarzowych ze względu na charakter inwestycji. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny, w rozumieniu przepisów prawa krajowego.
6. Termin dokonania rozliczenia zawarty będzie w umowie pożyczki.
7. Jednostkowe pożyczki mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie wydatków po dacie złożenia wniosku pożyczkowego. W przypadku inwestycji rozpoczętych przed datą złożenia wniosku, do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty. Wydatki poniesione wcześniej nie stanowią wydatku kwalifikowalnego.
8. Podstawa do rozliczenia wydatkowania środków z pożyczki są kwoty brutto wynikające z przedłożonych przez Pożyczkobiorcę dokumentów księgowych.
9. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do rozliczenia wydatkowania kwoty pożyczki zgodnie ze szczegółową specyfikacją wykorzystania pożyczki oraz przedstawienia oryginałów dokumentów potwierdzających wydatkowanie kwoty pożyczki (przy płatnościach przelewem należy dodatkowo dołączyć przelew) lub jej transzy zgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie, a także zwrotu kwoty niewykorzystanych środków, przekazanych w ramach pożyczki. Dokumenty przyjęte do rozliczenia będą opieczętowywane w siedzibie Pożyczkodawcy pieczęcią poświadczającą współfinansowanie wydatków w ramach projektu.
10. Dokumenty (faktury, rachunki itp.) przedłożone do rozliczenia, a nie sporządzone w języku polskim muszą być przetłumaczone przez uprawnionego tłumacza przysięgłego.
11. Pożyczkodawca ma prawo żądać od Pożyczkobiorcy uzupełnienia dokumentów (faktur, rachunków itp.) przedłożonych do rozliczenia o opis, umieszczony na odwrocie danego dokumentu, informujący o tym, którego celu ze specyfikacji wykorzystania pożyczki (będącej załącznikiem do umowy pożyczki) dotyczy.
12. Do rozliczenia wydatkowania środków z pożyczki należy przedstawić oryginały dokumentacji poniesionych wydatków (m.in. faktur, rachunków, umów kupna-sprzedaży). Pożyczkobiorca zobowiązany jest ułożyć dokumenty w kolejności chronologicznej według dat ich wystawienia.
13. Do rozliczenia pożyczki nie będą brane pod uwagę koszty transportu oraz wydatki na materiały zwrotne (np. palety), kauce, kompensaty, rabaty itp.
14. W przypadku przedstawienia do rozliczenia zakupów od osób prywatnych m.in. umowy kupna-sprzedaży rzeczy, których wartość przekracza 1000zł, obowiązkowo należy przedłożyć deklarację PCC-3 wraz z potwierdzeniem jej złożenia w Urzędzie Skarbowym oraz potwierdzeniem uiszczenia podatku od czynności cywilno-prawnych.
15. Zmiana kwot i celów wydatkowania pożyczki, wymaga uprzedniego wniesienia pisemnego podania i uzyskania pisemnej akceptacji Pożyczkodawcy. Tak dokonane zmiany mają charakter obowiązujący, przy czym pracownik Pożyczkodawcy nie jest upoważniony do dokonywania ostatecznych uzgodnień w tym zakresie.
16. Zmiany dokonane samowolnie na niezgodnione cele, spowodują nie przyjęcie przedłożonych do rozliczenia przez Pożyczkobiorcę faktur lub dokumentów równoważnych. Pożyczkodawca może dokonać także wypowiedzenia pożyczki i żądanie natychmiastowego jej zwrotu.
17. Pożyczkobiorca wydatkując środki pożyczki musi dokonywać płatności za pośrednictwem rachunku bankowego w każdym przypadku, gdy: stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15.000 zł (zgodnie z art. 22 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej tekst jedn. Dz. U. 2013 nr 0 poz. 672 z późn. zm.). W przypadku dokonania płatności gotówką za transakcję o równowartości przekraczającej 15 000 zł, Pożyczkodawca odmówi rozliczenia tak opłaconego wydatku.
18. W przypadku niewykorzystania przez Pożyczkobiorcę całości lub części kwoty pożyczki zgodnie z przeznaczeniem, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu kwoty salda niewykorzystanych środków przekazanych w ramach pożyczki wraz z odsetkami na rachunek bankowy wskazany przez Fundusz. W takim przypadku ulega zmianie wielkość pożyczki podlegającej spłacie oraz harmonogram spłat, a zmiany będą obowiązywać po jednostronnym oświadczeniu Pożyczkodawcy i nie wymagają zmiany umowy za zgodnym oświadczeniem woli dwóch stron. .
19. Odsetki od niewykorzystanej kwoty pożyczki naliczane są przez Fundusz za okres od dnia wypłaty środków do dnia zwrotu niewykorzystanej kwoty pożyczki przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania, o którym mowa w § 8 pkt. 1 a).
20. Po dokonaniu rozliczenia przez Pożyczkodawcę i stwierdzeniu przez niego całkowitego wydatkowania środków z pożyczki, Pożyczkobiorca otrzyma potwierdzenie całkowitego rozliczenia pożyczki na dokumencie, którego forma określona zostanie w Umowie.

§19

Pożyczka podlega spłacie:

- a) w terminach płatności uzgodnionych w umowie,
- b) przedterminowo w przypadku wypowiedzenia umowy przez pożyczkobiorcę z miesięcznym okresem wypowiedzenia lub przez Fundusz na warunkach określonych w umowie,
- c) przedterminowo z inicjatywy pożyczkobiorcy,
- d) za dotrzymanie terminu spłaty uważa się dzień zaksięgowania wpłaconej raty lub całości pożyczki na rachunku bankowym Fundusz wskazany w umowie pożyczki w dniu zgodnym z terminem spłaty lub wcześniejszym,
- e) ryzyko niedotrzymania terminu spłaty raty lub całości pożyczki albo nieprawidłowego dokonania przelewu, ponosi wyłącznie pożyczkobiorca.

§ 20

Pożyczkobiorca ma prawo do przedterminowej spłaty pożyczki lub jej części z zachowaniem 7- dniowego terminu zawiadomienia przez Fundusz.

§21

1. Fundusz może wypowiedzieć umowę Inwestycyjną z zachowaniem 7-dniowego terminu i zażądać spłaty pożyczki wraz z odsetkami, tak zaległymi, jak i bieżącymi, a także przystąpić do realizacji zabezpieczenia pożyczki, jeżeli Pożyczkobiorca lub którykolwiek z Poręczycieli naruszył postanowienia umowy lub niniejszego regulaminu, a w szczególności:

- a) nie dotrzymał terminu spłaty raty pożyczki lub całości pożyczki,
- b) przeznaczył środki pożyczki niezgodnie z celem na jaki została udzielona pożyczka,
- c) nie przedstawił dokumentów finansowych potwierdzających rozliczenie celu pożyczki,
- d) w związku z wnioskiem o udzielenie pożyczki lub umową pożyczki, złożył nieprawdziwe oświadczenie lub zapewnienia, albo przedstawił nieprawdziwe dokumenty lub udzielił nieważnych gwarancji albo zabezpieczenia,
- e) utracił zdolność kredytową,
- f) złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości pożyczkobiorcy lub otwarto jego likwidację,
- g) zgłoszony został wniosek o otwarcie postępowania naprawczego lub postępowania o ogłoszenie upadłości pożyczkobiorcy,
- h) pożyczkobiorca lub którykolwiek z poręczycieli zalega z zapłatą innych zobowiązań wobec osób trzecich, w tym zwłaszcza kredytów bankowych,
- i) stan majątkowych pożyczkobiorcy lub któregoś z poręczycieli uległ lub może ulec pogorszeniu w takim stopniu, że zwrot pożyczki stanie się zagrożony,
- j) nie poinformował Fundusz o każdej zmianie: nazwiska i adresu lub nazwy i siedziby firmy oraz wszelkich zmianach związanych ze zmianą formy prawnej,
- k) nie spełnił żądanie Funduszu w przedmiocie dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki w związku z pogorszeniem się sytuacji ekonomiczno-finansowej Pożyczkobiorcy lub obniżenie się realnej wartości prawnego zabezpieczenia,
- l) zaniechał poinformowania Funduszu o zamiarze zaciągnięcia pożyczek lub kredytów, bądź udzielenia poręczeń lub zaciągnięcia innych zobowiązań i podjęcie innych decyzji mających istotny wpływ na sytuację ekonomiczno-finansową Pożyczkobiorcy.

2. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy środki finansowe z udzielonej pożyczki będą nakładać się z finansowaniem przyznany Pożyczkobiorcy z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.

3. Wypowiedzenie umowy pożyczki przez Fundusz będzie dokonywane pisemnie, listem poleconym, wysłanym do pożyczkobiorcy na adres podany w umowie pożyczki i będzie skutkować natychmiastową wymagalnością wszelkich zobowiązań pożyczkobiorcy tytułu pożyczki.

4. Pożyczkobiorca zapłaci Pożyczkodawcy odsetki, w wysokości maksymalnych odsetek za opóźnienie wynoszących dwukrotność wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie, liczonych od sumy należności głównej w razie nieterminowej spłaty pożyczki.

5. Postawienie zadłużenie w stan natychmiastowej wymagalności zobowiązuje Pożyczkobiorcę do dokonania jednorazowej spłaty całego zadłużenia tj. pożyczki wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami w terminie wyznaczonym przez Fundusz.

§22

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do umożliwienia Funduszowi kontroli oraz udostępnienie wszelkiej dokumentacji celem skontrolowania wykorzystania pożyczki, oceny aktualnego zabezpieczenia i oceny aktualnej sytuacji finansowo-ekonomicznej Pożyczkobiorcy.

2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do rozliczenia kwoty pożyczki oraz przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie kwoty pożyczki lub jej transzy zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie pożyczki, a także zwrotu kwoty salda niewykorzystania środków przekazanych w ramach pożyczki.
3. Termin dokonania rozliczenia zawarty będzie w umowie pożyczki.

§23

1. Ustalony w Umowie Inwestycyjnej, termin spłaty rat pożyczki może być odroczone (prolongowany), z zastrzeżeniem § 7 pkt. 2 i 3. Decyzję w sprawie odroczenia terminu spłaty należności podejmuje Zarząd Funduszu, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Kierownika Funduszu.
2. Restrukturyzacja pożyczki może nastąpić za zgodą Zarządu Funduszu, na wniosek Kierownika Funduszu, pod warunkiem przedstawienia programu naprawy sytuacji ekonomiczno-finansowej Pożyczkobiorcy.

§24

1. Ostateczne rozliczenie wykorzystania pożyczki następuje po stwierdzeniu zakończenia okresu pożyczkowego. Rozliczenie całej pożyczki następuje po wygaśnięciu umowy pożyczkowej.
2. Rozliczenie pożyczki następuje w formie protokołu końcowego. Fundusz dokonuje oceny efektywności wydatkowania kwoty pożyczki.

§25

Umowa o udzielenie pożyczki może być zawarta tylko i wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Każda zmiana umowy dla swej ważności wymaga również formy pisemnej.

§26

Ewentualne spory wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Funduszu.

§27

W sprawach nie uregulowanych w umowie pożyczki lub niniejszym regulaminie zastosowanie mają ogólne przepisy prawa.

Załączniki:

1. Procedura postępowania przy udzielaniu, prowadzeniu i kontroli Jednostkowych Pożyczek Rozwojowych.